



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE
del Funzionario Responsabile

Numero generale **1542** di data **19/12/2022**

Oggetto: LP 7 agosto 2006, n. 5. Approvazione graduatoria provvisoria domande facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023. Impegno della spesa.

Assunta da:

Pergine Valsugana, 19 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Luca Dalla Rosa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: LP 7 agosto 2006, n. 5. Approvazione graduatoria provvisoria domande facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023. Impegno della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 che al Titolo V disciplina gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio.

Visto il decreto del Presidente n. 5 dd. 08.11.2022, ad oggetto "approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023", al quale espressamente si rinvia.

Viste le domande di facilitazioni di viaggio pervenute entro il termine del 07 dicembre 2022 (n. 3 domande).

Ritenuto opportuno precisare che le domande di facilitazioni di viaggio a favore delle due studentesse indicate ai n. 1 e 2 della tabella allegata al presente atto e facenti parte del medesimo nucleo familiare sono entrambe ammissibili, in quanto non viene utilizzato lo stesso mezzo per entrambe le studentesse, ma ciascuna è trasportata con un mezzo diverso di proprietà della famiglia.

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio, accertata l'ammissibilità delle stesse ai sensi di provvedimenti sopra citati, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riservando di approvare la graduatoria definitiva e di erogare il beneficio a seguito della verifica della spesa.

Ritenuto opportuno impegnare la spesa di € 409,20 per facilitazioni di viaggio al competente capitolo del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024.

Ritenuto inoltre opportuno impegnare l'onere IRAP di € 34,79 pari all'8,5% del contributo – onere calcolato per singolo soggetto e singolarmente su quota 2022 e quota 2023 indicate al punto 6. del dispositivo della presente – al competente capitolo del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024.

Visti i provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dall'assegnazione PAT e dal concorso utenti al servizio mensa.

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2022-2024, approvato con decreto del Commissario n. 67 dd. 27.04.2022, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014.

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari di cui al presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal combinato disposto dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012, dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012, nonché dalle disposizioni interne.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024, approvato dal Commissario con decreto n. 169 dd. 10 novembre 2021.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio con deliberazione n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il decreto n. 208 dd. 15 dicembre 2021 con il quale il Commissario ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione – denominato Servizio Programmazione e Diritto allo Studio a decorrere dal 01.03.2022 sino al 31 dicembre 2022.

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022 e dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato dal Commissario con decreto n. 187 di data 29 novembre 2021,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, la graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023, come da allegato A) parte integrante e sostanziale delle presente determinazione, per un importo di € 409,20;
2. di dare atto che è dovuto a favore del Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA 06363391001, tramite modello F24, un onere IRAP su facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023, calcolato come indicato in premessa, pari ad € 34,79;
3. di stabilire che la liquidazione del beneficio spettante per facilitazioni di viaggio avverrà al termine dell'anno scolastico 2022-2023 a seguito di verifica della spesa, previa approvazione della graduatoria definitiva;
4. di provvedere con successivi atti alla liquidazione del beneficio per facilitazione di viaggio spettante, secondo le modalità sopra indicate, ed alla liquidazione del relativo onere IRAP, dovuto al Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA 06363391001, mediante modello F24;
5. di riservare eventuali modifiche alla graduatoria provvisoria a seguito dell'accertamento della spesa, da apportare in sede di approvazione della graduatoria definitiva;
6. di imputare la spesa di € 409,20 per facilitazioni di viaggio anno scolastico 2022-2023 al Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 come di seguito indicato:
 - quota anno 2022 per € 163,68, quale quota per facilitazioni di viaggio di competenza dell'anno 2022 (periodo settembre - dicembre 2022), secondo l'importo riportato nella colonna "IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2022 (periodo set-dic 2022) €" dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4, dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2022 ed avendo accertato preventivamente che tale spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 - quota anno 2023 per € 245,52, quale quota per facilitazioni di viaggio di competenza dell'anno 2023 (periodo gennaio – giugno 2023), secondo l'importo riportato nella colonna "IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2023 (periodo gen-giu 2023) €" dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4;

7. di imputare la spesa di € 34,79, per onere IRAP su facilitazioni di viaggio anno scolastico 2022-2023 al Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 come di seguito indicato:
 - quota anno 2022 per € 13,92 quale onere IRAP di competenza dell'anno 2022 al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2, dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2022 ed avendo accertato preventivamente che tale spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 - quota anno 2023 per € 20,87 quale onere IRAP di competenza dell'anno 2023 al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2;
8. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
9. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*";
10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
11. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ALLEGATO A)

GRADUATORIA PROVVISORIA DOMANDE FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2022-2023
L.P. 7 AGOSTO 2006, N. 5, ART. 72, COMMA 1, LETT. G)

N.	COGNOME E NOME STUDENTE BENEFICIARIO	CODICE FISCALE STUDENTE BENEFICIARIO	LUOGO E DATA DI NASCITA STUDENTE BENEFICIARIO	INDIRIZZO	CAP/LOCALITA'	COGNOME E NOME RICHIEDENTE (GENITORE, IN QUANTO STUDENTE MINORENNE)	CODICE FISCALE GENITORE	COGNOME E NOME RICHIEDENTE (STUDENTE MAGGIORENNE)	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO €	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2022 (periodo set - dic 2022) €	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2023 (periodo gen - giu 2023) €
1	C.G.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...		132,00	52,80	79,20
2	C.L.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...		158,40	63,36	95,04
3	M.I.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...		118,80	47,52	71,28
TOTALI									409,20	163,68	245,52



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE

del Funzionario Responsabile

Numero generale 1.542 di data 19/12/2022

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno con n. 3901 - 3902 - 3903 - 109 pluri - 110 pluri - 111 pluri sul cap. 2160 art. 71 e con n. 3904 - 112 pluri sul cap. 2160 art. 90 del Bilancio di Previsione esercizio 2022, Meccanografico n. 5579

Pergine Valsugana, 03 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

Firmato da: LUISA PEDRINOLLI